

r.

# **SKRÓCONE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W FIRMIE PAŁAC SATURNA  
Z SIEDZIBĄ W CZELADZI  
UL. DEHNELÓW 2**

**Czeladź, dnia 15.08.2024 roku**

PAŁAC SATURNA  
Leszek Piastulka  
41-750 Czeladź, ul. Dehnelów 2  
NIP 854-001-76-81  
Regon 270674723

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

### INFROMACJA DLA MAŁOLETNICH

#### I. Informacje dla Maloletnich:

1. pamiętaj masz prawo do bycia traktowanym przez personel Spółki z jednakową troską i szacunkiem bez względu na Twoje pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry;
2. personel Spółki obowiązany jest do utrzymywania z Tobą profesjonalnej relacji w sposób adekwatny do sytuacji, bezpieczny, uzasadniony i sprawiedliwy;
3. nie do zaakceptowania jest faworyzowanie pojedynczych osób przez członków personelu Spółki, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie;
4. **stosowanie przez personel Spółki wobec Ciebie kar cielesnych nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od reguły tej nie ma wyjątków;**
5. masz prawo do wysłuchania z uwagą, a personel Spółki ma obowiązek traktować Twoje wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
6. personel Spółki ma obowiązek używać wobec Ciebie języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do Twojego poziomu rozwoju;
7. personel Spółki powinni odnosić się do Ciebie z szacunkiem, wydając ewentualne polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie;
8. personel Spółki zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta;
9. Personel jest zobowiązany do szacunku dla Twojej nietykalności cielesnej i prywatności;
10. Bezpośredni kontakt z Tobą oparty jest na poszanowaniu Twojej intymności i godności. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny personelu Spółki z Tobą. Do sytuacji takich zaliczyć można w szczególności:
  - działanie z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
  - zagrożenie lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, niebezpieczne zachowanie osób trzecich itp.);
11. personel Spółki nie może wyręczać Cię ani pomagać w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile jesteś w stanie wykonać te czynności samodzielnie;
12. pamiętaj personel Spółki zachowuje w tajemnicy Twoje dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z RODO oraz zachowuje w tajemnicy sposób zabezpieczenia danych osobowych w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, udostępnieniem przekazaniem osobom do tego nieuprawnionym.
13. Dostęp do sieci Internet w Spółki jest zabezpieczony hasłem

#### II. Niedozwolone są następujące zachowania pracowników wobec Ciebie:

1. wszelkie zachowania, które mają znamiona jakichkolwiek form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego,
2. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają,
3. intencjonalne zachowania wobec Ciebie wzbudzające w Tobie poczucie zagrożenia lub noszące znamiona przemocy fizycznej, erotyzowanie relacji (np. dwuznaczny żart, flirt słowny), seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne);

4. niestosowny z Tobą kontakt fizyczny, naruszający Twoją godność. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z ewentualną pomocą małoletniemu w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia Tobie bezpieczeństwa, lub ewentualną potrzebą uspokojenia Cię,
5. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jesteś angażowany;
6. nawiązywanie z Tobą relacji o charakterze romantycznym czy seksualnym;
7. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
8. Nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie Twoich dóbr przez personel, w tym zwłaszcza opowiadanie w Twojej obecności żartów o podtekście seksualnym, obscenicznym i wulgarnym;
9. Pod żadnym pozorem personel nie może udostępniać Tobie jak i innym małoletnim alkoholu, papierosów, środków odurzających (w tym narkotyków) lub tolerować ich używania;
10. **Pamiętaj - Pracownicy nie kontaktują się z Tobą prywatnymi kanałami komunikacji** (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), w szczególności nie nawiązują kontaktów z Tobą poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych.

### III. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:

1. **Pamiętaj krzywdzeniem jest:**
  - **przemoc fizyczna** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - **przemoc emocjonalna** – czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - **przemoc seksualna** – czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez inną osobę, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
  - **przemoc ekonomiczna** – czyli niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
  - **zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązków szkolnego.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Tobie (dziecku) jest Kierownik Spółki. Osobą odpowiedzialną za udzielenie Tobie wsparcia w sytuacji krzywdzenia jest także każdy pracownik Spółki w sytuacjach niecierpiących zwłoki.

**IV. Zasady obowiązujące Cię w firmie:**

1. akceptuj i szanuj inne dzieci i dorosłych;
2. nie naruszaj praw innych dzieci, w tym godności i poczucia wartości innych osób;
3. respektuj prawa i wolności osobiste swoich koleżanek i kolegów;
4. bądź kulturalny;
5. nie stosuj wobec innych dzieci oraz innych osób jakiegokolwiek agresji, przemocy słownej, fizycznej i psychicznej – z jakiegokolwiek powodu i w jakichkolwiek okolicznościach;
6. nie rób zdjęć i nie nagrywaj innych osób bez ich zgody;
7. w każdym przypadku, gdy jesteś świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie obiektu Spółki, natychmiast zgłaszaj zaistnienie zdarzenia informując o nim najbliższej znajdującej się osobę dorosłą będącą pracownikiem Spółki.

**Przeczytaj uważnie :**

1. Jeżeli w domu lub w naszej Spółki spotkało Cię coś czego nie akceptujesz – powiedz nam o tym.
2. Jeżeli ktoś Cię skrzywdził albo zachował się wobec Ciebie lub innej osoby w sposób nieodpowiedni możesz poprosić nas o pomoc.
3. Jeżeli coś Cię martwi lub niepokoi możesz z nami o tym porozmawiać i poprosić nas o pomoc.
4. Postaramy się Ci pomóc i zapewnić bezpieczeństwo.

**Kontakt telefoniczny: 32 / 290 13 90**

**Mailowy: [info@palacsaturna.pl](mailto:info@palacsaturna.pl)**